



**HOTĂRÂREA NR.**

**privind încheierea unui PROTOCOL DE COLABORARE între Municipiul Ploiești și S.C. VEROSKIP TRADING S.R.L.**

**Consiliul Local al Municipiului Ploiești:**

Văzând Referatul de aprobare nr. .... al domnului viceprimar Daniel Nicodim și Raportul de specialitate comun nr. .... al Direcției Tehnic-Investiții și nr. .... al Direcției Administrație Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte prin care se propune încheierea unui PROTOCOL DE COLABORARE, între Municipiul Ploiești și S.C. VEROSKIP TRADING S.R.L.;

Luând în considerare Raportul de Specialitate nr. .... al Direcției Economice;

Ținând cont de avizul Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia de buget finanțe, control, administrarea domeniului public și privat, studii, strategii și prognoze din data de .... și de avizul Comisiei nr. 7 - Comisia juridică, ordine publică, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, petiții și reclamații din data de \_\_\_\_\_;

În temeiul art. 129 alin. 9, art. 196, alin. 1, lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă încheierea unui PROTOCOL DE COLABORARE, între Municipiul Ploiești și S.C. VEROSKIP TRADING S.R.L., conform anexei care face parte din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Se împuternicește primarul municipiului Ploiești, domnul Andrei-Liviu VOLOSEVICI să semneze PROTOCOLUL DE COLABORARE în numele U.A.T. municipiul Ploiești.

**Art. 3** Prevederile Hotărârilor Consiliului Local nr. 378/27.09.2019 și nr.433/31.10.2019 își încetează aplicabilitatea.

**Art. 4** Direcția Tehnic - Investiții, Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte și Direcția Economică vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 5** Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte va aduce la cunoștință celor interesați prezenta hotărâre.

**Data în Ploiești, astăzi, ..... 2021**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Radu-Alexandru SIMIONESCU**

**Contrasemnează,  
p. SECRETAR GENERAL,  
Mihaela-Lucia CONSTANTIN  
Director Executiv**



## **PROTOCOL**

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_

În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. \_\_\_\_\_ s-a încheiat prezentul protocol.

### **I. PĂRȚILE PREZENTULUI PROTOCOL**

**MUNICIPIUL PLOIEȘTI**, cu sediul în Ploiești, Piața Eroilor nr.1A, telefon: 0244516699, fax: 0244510736, cod fiscal: 2844855, cont: RO51TREZ24A705000200200X deschis la Trezoreria Ploiești, reprezentat prin dl. Primar Andrei Liviu Volosevici, pe de o parte,

și

**S.C. VEROSKIP TRADING S.R.L.** cu sediul în București, B.dul Vasile Milea nr. 4E, et. 2, cam. 7, Sector 6, C.U.I. RO20844047, înmatriculată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/1702/2007, reprezentată legal prin Doron Klein și Luciana Giurea pe de altă parte,

### **II. OBIECTUL PROTOCOLULUI**

#### **Art. 1 – Scopul protocolului**

Scopul protocolului îl reprezintă colaborarea dintre Municipiul Ploiești și S.C. Veroskip Trading S.R.L. în vederea dezvoltării Municipiului Ploiești prin realizarea unor proiecte sociale care au ca scop îmbunătățirea calității vieții și condițiilor de trai al locuitorilor.

Pentru realizarea acestor obiective, S.C. VEROSKIP TRADING S.R.L. va aloca un buget de 200.000 Euro (974.900,00 lei) pentru realizarea unor proiecte sociale:

- Reamenajare/amenajare locuri de joacă;
- Dotări și echipamente aferente locurilor de joacă;
- Dotări și echipamente locuri fitness;
- Amenajare cabinete medicale scolare/izolatoare;
- Alte proiecte convenite de părți.

### **III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **Art. 2. – Obligațiile Municipiului Ploiești**

2.1. Să obțină, dacă este cazul, certificat de urbanism, avizele necesare în baza documentațiilor transmise de către SC VEROSKIP TRADING SRL, precum și Autorizația de Construire.

2.2. Să pună la dispoziția SC VEROSKIP TRADING SRL, la solicitarea acestuia, pe durata execuției lucrărilor, spațiile necesare lucrărilor, în limita posibilităților potrivit configurației și disponibilului din zonă.

2.3. Să supună, dacă este cazul, spre aprobare indicatorii tehnico-economici rezultăți în urma întocmirii DALI.

2.4. Să supună spre aprobare proiectele în Comisia Tehnico - Economică de Avizare.



### **Art. 3– Obligatiile VEROSKIP TRADING S.R.L.**

3.1. Să întocmească, dacă este cazul, Proiectul Tehnic, Documentația de Avizare a Lucrarilor de Intervenții (DALI), Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC), Proiect Tehnic de Execuție și Detalii de Execuție (PTDE).

3.2. Să execute lucrări ce fac obiectul Protocolului.

3.3. La terminarea lucrărilor, părțile vor încheia un proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor și un Proces Verbal de predare-primire prin care obiectivul va intra în patrimoniul municipiului Ploiești.

3.4. Începând cu momentul la care obiectivul intră în patrimoniul Municipiului Ploiești, Veroskip Trading S.R.L. nu mai are nicio obligație în legătură cu obiectivul, sub orice formă.

### **Art. 4 – Durata protocolului**

Durata colaborării este de la data încheierii prezentului protocol, până la data finalizării obiectivelor ce fac obiectul Protocolului.

## **IV. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI**

**Art. 5.** Protocolul încetează prin:

- acordul de voință, exprimat în scris, al părților, cu un preaviz de 10 zile calendaristice;

- prin reziliere, în caz de nerespectare a obligațiilor asumate de către părți;

- încetează de drept când interesul public impune acest lucru. În această situație, Veroskip Trading S.R.L. se consideră că și-a îndeplinit în totalitate obligațiile asumate prin prezentul protocol și nu i se va atrage răspunderea sub nicio formă pentru neîndeplinirea obiectivului.

## **V. RĂSPUNDEREA**

**Art. 6.** – Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, partea în culpă datorează celeilalte părți daune ce se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

**Art. 7.** – Nicio parte nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui protocol, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 3 zile de la producerea evenimentului.

## **VI. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 8.** – Modificarea protocolului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care va face parte integrantă din prezentul protocol; excepție fac legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Ploiești ale căror prevederi sunt imperative și operează de drept.

**Art. 9.** – Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Prezentul protocol produce efecte de la data încheierii acestuia.

Acest protocol a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, astăzi \_\_\_\_\_.

MUNICIPIUL PLOIEȘTI  
PRIMAR,  
Andrei Liviu Volosevici

S.C. VEROSKIP TRADING S.R.L.  
REPREZENTANȚI,

DIRECȚIA GESTIUNE PATRIMONIU

reprezentată legal prin  
Doron Klein

Director Executiv,

Luciana Giurea

DIRECȚIA ECONOMICĂ,  
Director executiv,

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ,  
JURIDIC CONTENCIOS,  
ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTE  
Director executiv,

DIRECȚIA TEHNIC INVESTIȚII  
Director executiv,

SERVICIUL REPARAȚII  
ȘI INVESTIȚII DRUMURI  
Șef Serviciu,